



*E.M.C. s.r.l.
con socio unico*

*Sede legale
Viale Maestri del Lavoro, 10-Modugno (Ba)*

*Indirizzo PEC emcsrl@hitechmail.it
Numero REA BA - 318983
Codice fiscale e partita iva
04483600724*

CODICE ETICO

Codice Etico

INDICE

<i>Introduzione</i>	3
<i>2 Carta Etica</i>	3
<i>2.1 Missione</i>	3
<i>2.2 Principi generali</i>	4
<i>3. Regole di comportamento</i>	4
<i>3.1 Soci</i>	5
<i>3.2 Collaboratori</i>	5
<i>3.3 Clienti</i>	8
<i>3.4 Pubblica Amministrazione</i>	9
<i>3.5 Fornitori e sub-appaltatori</i>	11
<i>3.6 Finanziatori</i>	12
<i>3.7 Concorrenti</i>	12
<i>3.8 Collettività ed ambiente</i>	13
<i>3.9 Norme e regole di comportamento ai fini della prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001</i>	14
<i>4 Modalità di attuazione e rispetto del Codice</i>	17
<i>4.1 Obblighi dei destinatari</i>	17
<i>4.2 Garante dell'attuazione del Codice</i>	18
<i>4.3 Provvedimenti disciplinari</i>	18
<i>4.4 Comunicazione e formazione</i>	18
<i>4.5 Aggiornamento</i>	18
<i>4.6 Segnalazioni</i>	19

Codice Etico

Introduzione

E.M.C. s.r.l. (nel seguito anche la “Società” o “E.M.C.”) ha deciso di adottare il presente Codice Etico, in base alla convinzione che qualsiasi organizzazione che desideri agire in maniera legittima nella società e nell’ambiente che la circonda, ha il dovere di comunicare i propri principi etici in maniera chiara e trasparente.

Il presente Codice Etico (nel seguito anche “Codice”) intende riepilogare, anche alla luce del Decreto Legislativo n. 231 del 2001, le regole di condotta che la Società pone alla base della conduzione dei propri affari.

Il Codice Etico definisce l’insieme dei valori su cui la Società si fonda e l’insieme delle responsabilità che la stessa assume verso l’interno e verso l’esterno. La sua osservanza è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l’affidabilità e la reputazione della Società, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo delle imprese.

Il presente Codice Etico è stato predisposto secondo le principali normative, linee guida e documenti esistenti a livello nazionale e internazionale, in tema di Diritti Umani, di responsabilità sociale d’impresa e di corporate governance. In particolare il Codice si richiama a:

- la Costituzione Italiana, la Carta dei Diritti delle Nazioni Unite, la C.E.D.U.;
- i “*core labour standards*” contemplati nelle convenzioni ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro), le Linee Guida per le Imprese Multinazionali dell’OCSE (Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico), il Global Compact delle Nazioni Unite, i principi della Social Accountability 8000 e la Carta dei Valori d’ Impresa dell’Istituto Europeo per il Bilancio Sociale;
- le best-practice esistenti in tema di codici etici.

Il Codice Etico è suddiviso in tre sezioni:

- carta etica: formalizza la Missione e i Valori che costituiscono il fondamento della cultura di E.M.C.;
- regole di comportamento: rileva le responsabilità e i comportamenti da tenere per essere conformi allo stile di E.M.C.;
- modalità di attuazione e rispetto del Codice: identifica i responsabili dell’attuazione del Codice e spiega come applicare e rispettare i Valori e gli standard di comportamento definiti.

2 Carta Etica

2.1 Missione

L’idea imprenditoriale che muove E.M.C. è la propensione verso una crescita continua e verso il miglioramento del proprio posizionamento competitivo.

Codice Etico

In piena sintonia con le posizioni espresse e tutelate dal sistema associativo al quale aderisce, E.M.C. è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell'economia locale.

E.M.C. crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi, sociali.

2.2 Principi generali

- **Centralità della Persona:** E.M.C. riconosce la Persona come espressione e fondamento di tutti i valori e, quindi, presupposto di ogni sua attività. A tal fine, la Società si impegna a rinunciare a priori a tutte le scelte che non rispettino l'integrità fisica, culturale e morale della Persona.
- **Equità e imparzialità:** nelle relazioni con i suoi interlocutori, E.M.C. evita qualsiasi forma di discriminazione legata al sesso, all'orientamento sessuale, all'età, alla nazionalità, allo stato di salute, alle opinioni politiche, alla razza e alle credenze religiose e in genere a qualsiasi caratteristica della persona umana.
- **Correttezza e trasparenza:** E.M.C. diffonde informazioni complete, trasparenti e comprensibili, per consentire ai suoi interlocutori di assumere decisioni consapevoli in merito alle relazioni da intrattenere con la stessa.
- **Esperienza, eccellenza, innovazione ed affidabilità:** E.M.C. intende mettere al servizio dei propri stakeholder la propria esperienza pluriennale nel settore della gestione degli approdi e dei porti turistici per soddisfare al meglio le loro esigenze; si impegna a migliorare costantemente i propri servizi, ricercando soluzioni innovative, nel rispetto degli standard qualitativi più elevati.
- **Salute e Sicurezza:** E.M.C. garantisce la salute, la sicurezza e l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti, collaboratori e consulenti, nonché condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel rispetto della normativa applicabile.
- **Tutela dell'ambiente naturale:** E.M.C. promuove il rispetto dell'ambiente, inteso come risorsa comune da salvaguardare, a beneficio della collettività e delle generazioni future, in un'ottica di sviluppo sostenibile.

3. Regole di comportamento

La presente sezione evidenzia le aree di responsabilità e i comportamenti che i diversi destinatari del Codice devono tenere per essere conformi ai valori e allo stile della Società.

I destinatari del presente Codice devono osservare scrupolosamente la normativa vigente e le disposizioni emanate nei settori connessi alle rispettive aree di attività. La Società esige la massima disponibilità e collaborazione nei confronti dei rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, delle Forze dell'Ordine, del Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi per conto di qualunque altra Pubblica Amministrazione. I destinatari del presente Codice sono tenuti ad ottemperare tempestivamente ad

Codice Etico

ogni richiesta proveniente dalle Istituzioni od Autorità competenti. È severamente vietato distruggere, alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento (cartaceo o elettronico) ovvero fare dichiarazioni false alle Autorità competenti in previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione.

Non è consentito tentare di persuadere, tramite conferimento di incarichi professionali, dazioni o promesse di doni, denaro o altri vantaggi (direttamente o tramite interposta persona) chi effettua accertamenti o ispezioni ovvero l'Autorità giudiziaria competente.

È inoltre, severamente vietato intrattenere dei rapporti con i soggetti testimoni o parti di processi civili e/o penali al fine di turbare la loro libertà di autodeterminazione.

3.1 Soci

Sostenibilità del business

Il rischio imprenditoriale è tutelato attraverso una politica prudente, non speculativa e attenta a salvaguardare la solidità della Società con un orizzonte gestionale di medio-lungo periodo, per promuovere al contempo competitività economica ed efficienza operativa.

La Società osserva elevati standard di buon governo societario a tutela del proprio valore e della propria reputazione, nell'interesse dei soci e di tutti gli stakeholder.

Trasparenza e correttezza delle operazioni infragruppo

E.M.C. garantisce a tutti i soci correttezza, chiarezza e parità di accesso all'informazione, per evitare l'utilizzo indebito delle stesse.

E.M.C. compie operazioni infragruppo rispettando criteri di correttezza sostanziale e procedurale ai fini di una valutazione trasparente e obiettiva e nel rispetto delle normative che regolamentano le operazioni intercompany.

Pertanto, i corrispettivi relativi a scambi di prestazioni e/o di beni tra società collegate vengono definiti secondo condizioni di mercato e devono essere sempre giustificabili.

3.2 Collaboratori

I collaboratori sono tutti coloro che intrattengono una relazione di subordinazione o di collaborazione con la Società che comporti l'esistenza di un rapporto gerarchico. Rientrano, inoltre, in questa categoria coloro che "rappresentano" la Società all'esterno e ne curano le relazioni con gli stakeholder. Ai fini del presente Codice rientrano nella definizione di Collaboratori anche i membri degli organi sociali.

Valorizzazione delle persone

La Società riconosce che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca. In quest'ottica, sono considerate importanti la creazione e conservazione di un ambiente di lavoro sereno e propositivo, anche tramite il rispetto della sfera privata dei propri collaboratori, e la tutela

Codice Etico

delle pari opportunità, garantendo percorsi di crescita basati esclusivamente sui meriti personali, sulle competenze e volti al consolidamento del livello di professionalità di ciascuno.

Pertanto, anche nella fase di selezione, E.M.C. effettua valutazioni sulla base della corrispondenza tra profili attesi e profili dei candidati, considerazioni di merito trasparenti e verificabili e adotta opportune misure per evitare ogni forma di discriminazione e favoritismo.

E.M.C. inoltre, garantisce ai propri dipendenti un percorso formativo volto a coniugare le esigenze di crescita aziendale con il fabbisogno formativo espresso dai lavoratori e mette a disposizione gli adeguati strumenti di aggiornamento e sviluppo professionale.

Tutela dell'integrità fisica e morale

E.M.C. si impegna a garantire un ambiente di lavoro conforme alle vigenti norme in materia di salute e sicurezza, mediante la prevenzione, il monitoraggio e la gestione dei rischi connessi allo svolgimento dell'attività professionale. Obiettivo della Società a riguardo, è di prevenire incidenti o malattie legati alle condizioni dei luoghi di lavoro, ponendo in essere tutte le azioni necessarie e opportune quali, ad esempio, la continua formazione del personale aziendale sulle attività svolte e sui temi della sicurezza, il costante investimento di risorse nell'acquisto di macchinari conformi ai più alti standard di prevenzione e sicurezza e nella costante manutenzione delle attrezzature e dei mezzi esistenti, nonché l'attento e diligente controllo del rispetto da parte dei collaboratori di quanto prescritto dalla legge e dai regolamenti aziendali.

Coerentemente con quest'obiettivo, i collaboratori e tutte le figure coinvolte (medico competente, responsabile del servizio di prevenzione e protezione, i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza) collaborano, nell'ambito delle rispettive funzioni e responsabilità, per eliminare o ridurre progressivamente i rischi alla fonte e migliorare le condizioni di lavoro.

Collaborazione e condivisione

La collaborazione e la condivisione sono considerati comportamenti rilevanti all'interno della Società, in quanto consentono di creare un ambiente di lavoro armonioso e stimolante, basato sulla reciproca fiducia e rispetto. In questo modo, si sviluppa all'interno dell'organizzazione un clima positivo di collaborazione, che permette di trovare soluzioni valide ed efficaci ai problemi incontrati durante l'attività lavorativa. Ciascuno deve cercare di fornire un contributo allo svolgimento delle attività di gestione, al miglioramento dell'efficienza operativa e al raggiungimento di una performance di eccellenza.

Conflitto d'interessi

Il conflitto di interessi si verifica quando un collaboratore E.M.C. utilizza la propria posizione per profitto personale o qualora gli interessi personali entrino in conflitto con gli interessi della Società.

Pertanto ciascun collaboratore deve evitare qualsiasi investimento, interesse o coinvolgimento che interferisca, o possa interferire, con la sua capacità di valutare in modo imparziale o di prendere decisioni per conto di E.M.C.

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, costituisce conflitto d'interesse:

Codice Etico

- avere interessi economici e finanziari, anche attraverso familiari, con clienti, fornitori, concorrenti, Pubblica Amministrazione, ecc. (ad esempio possesso significativo di azioni, incarichi professionali, ecc.);
- utilizzare la propria posizione in E.M.C. o le informazioni acquisite nel proprio lavoro, in modo che si possa creare un conflitto tra gli interessi propri e quelli della Società.

Chiunque si trovi ad operare in conflitto d'interessi è tenuto a darne immediata comunicazione all'Organismo di Vigilanza e ad astenersi dall'esecuzione dell'attività in conflitto.

Condotta etica e trasparente

La condotta etica e trasparente comprende innanzitutto un comportamento decoroso nel rispetto degli impegni, delle procedure, dei regolamenti e delle normative vigenti condividendo la missione della Società. La convinzione di agire a vantaggio di E.M.C. non può, in alcun modo, giustificare la tenuta di comportamenti in contrasto con i principi dettati dal presente Codice Etico, la cui generalizzata osservanza è di fondamentale importanza per il buon funzionamento ed il prestigio della Società.

Regali e benefici

Non è consentito ai collaboratori di E.M.C. e ai loro più stretti familiari ricevere od offrire denaro, regali, utilità o benefici da/a terzi (Pubblica Amministrazione, clienti, fornitori, etc.), per trarre indebito vantaggio per sé o per la Società.

Gli eventuali atti di cortesia commerciale dovranno essere di modico valore e non dovranno infrangere le leggi né sembrare inopportuni. Non è consentito offrire o accettare contanti o altri benefici che possano essere interpretati come forme di corruzione o concussione.

Utilizzo delle risorse aziendali

Ogni collaboratore di E.M.C. è tenuto ad operare con la diligenza necessaria per tutelare le risorse aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'utilizzo degli stessi, evitando utilizzi impropri che possano causare danno o riduzione dell'efficienza o comunque in contrasto con l'interesse societario.

Parimenti, è cura dei collaboratori, non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio loro, di terzi o anche della Società.

Trasparenza e correttezza dell'informazione

Tutti i collaboratori nel loro rapporto di lavoro con E.M.C. devono garantire la veridicità, la trasparenza, l'accuratezza e la completezza della documentazione e delle informazioni rese nello svolgimento dell'attività di propria competenza. Le operazioni e/o transazioni devono essere registrate garantendo il principio della correttezza, autorizzate ove richiesto, giustificabili e supportate da appropriata evidenza documentale per un'eventuale verifica.

E.M.C. condanna qualsiasi comportamento volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste

Codice Etico

per legge, o diffuse al pubblico e dirette ai collaboratori, alle autorità di controllo, al collegio sindacale e a tutti gli interlocutori della stessa.

In particolare, i collaboratori che siano coinvolti nella redazione di registri contabili o bilanci dovranno usare la dovuta diligenza per assicurare che tali registri e prospetti siano veritieri e corretti.

Riservatezza delle informazioni

I collaboratori di E.M.C. garantiscono la corretta gestione delle informazioni riservate e sono tenuti a non divulgarle a nessun soggetto interno o esterno alla Società, a meno che non sia obbligatorio per legge o per effetto di obblighi statutari o di regolamenti interni. L'uso improprio di informazioni riservate va contro il regolamento aziendale e potrebbe costituire violazione di legge.

A titolo esemplificativo, sono informazioni riservate quelle che si riferiscono ai progetti, alle gare d'appalto, alle strategie commerciali e alle caratteristiche dell'organizzazione.

Tutela della privacy

E.M.C. nell'espletamento della sua attività, tutela i dati personali dei collaboratori e di terzi, evitando ogni uso improprio delle loro informazioni, nel rispetto delle normative di riferimento e della tutela morale delle persone.

3.3 Clienti

I clienti sono tutti coloro che usufruiscono a vario titolo, dei servizi offerti dalla Società.

Qualità ed efficienza dei servizi offerti

L'esperienza nel settore di appartenenza e la soddisfazione dei clienti rappresentano i principi cardine su cui E.M.C., orienta la propria organizzazione per un miglioramento continuo delle proprie prestazioni. E.M.C. si impegna, nei confronti dei propri clienti, al raggiungimento e al mantenimento dei più elevati standard di qualità dei servizi offerti, allineandosi in ogni caso ai target di qualità richiesti dalla clientela e alle normative in vigore e orientando la propria azione verso l'eccellenza della performance.

Correttezza negoziale e contrattuale

I contratti stipulati con clienti sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole, al fine di creare e mantenere nel tempo un solido rapporto ispirato ai generali valori di correttezza, onestà e professionalità. Al sopraggiungere di eventi imprevisti, la Società si impegna a non sfruttare situazioni di dipendenza o debolezza della controparte.

Gestione dei rapporti

La Società pur non manifestando preclusioni verso alcun cliente o categoria di clienti, non intrattiene relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia conosciuta o sospettata

Codice Etico

l'appartenenza ad organizzazioni criminali o comunque operanti al di fuori della liceità. La Società inoltre si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie a verificare l'affidabilità dei clienti operanti a livello internazionale, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti intercorrenti con la stessa.

Regali e benefici

È fatto divieto assoluto di offrire (o ricevere), direttamente o indirettamente, a/da clienti/fornitori/appaltatori regalie e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico, contrario a norme imperative di legge, regolamenti e ai principi del presente Codice.

Al fine di garantire la tutela dei dati personali, E.M.C. si impegna a trattare gli stessi nel rispetto delle normative di riferimento ed in particolare secondo i principi di trasparenza, liceità, garanzia di qualità e correttezza. E.M.C. assicura un uso delle informazioni riservate solo per ragioni strettamente professionali.

3.4 Pubblica Amministrazione

Per Pubblica Amministrazione si intendono tutti quei soggetti, di diritto pubblico o privati, che svolgono una "funzione pubblica" o un "pubblico servizio", con i quali E.M.C. e i suoi collaboratori interagiscono. Rientrano in questo ambito a titolo esemplificativo e non esaustivo: enti pubblici territoriali (Comuni, Province, Regioni, ecc.), INPS, ASL, Autorità Garante della Privacy, Guardia di Finanza, NAS, Vigili del fuoco, Polizia locale, etc).

Legalità, correttezza e trasparenza nel rapporto con la Pubblica Amministrazione

E.M.C. si ispira ed adegua la propria condotta, nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, al rispetto della correttezza e della trasparenza negoziale.

Le persone con l'incarico di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, non devono cercare di influenzarne impropriamente le decisioni, né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione.

Costituisce comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati, falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici e raggiri, volti all'ottenimento di una commessa, la vincita di una gara, l'assegnazione di un appalto o in genere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico.

La Società si impegna a verificare che le erogazioni pubbliche, i contributi o i finanziamenti agevolati erogati in favore della Società siano utilizzati per lo svolgimento delle attività o la realizzazione delle iniziative per le quali sono stati concessi.

Nel caso specifico di effettuazione di gare con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale.

Codice Etico

Relazioni con le Istituzioni e con le Autorità Pubbliche di Vigilanza

I destinatari si impegnano ad osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle competenti Istituzioni o Autorità per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività.

I destinatari si impegnano inoltre ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate Istituzioni o

Autorità nell'ambito delle rispettive funzioni di vigilanza, fornendo — ove richiesto - piena collaborazione.

Selezione di soggetti terzi per la gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Qualora E.M.C. utilizzi un consulente o un soggetto terzo per essere rappresentato nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione o i concessionari di pubblico servizio, questi dovranno accettare per iscritto tutte le regole del presente Codice.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o concessionario di un pubblico servizio, E.M.C. non dovrà farsi rappresentare da terzi che potrebbero essere in potenziale conflitto d'interessi o privi di requisiti di onorabilità.

Gestione di sistemi informatici o telematici della Pubblica Amministrazione

Nell'ambito di rapporti con la Pubblica Amministrazione, inoltre, è vietato alterare il funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione o manipolare i dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto.

Regali e benefici

Sono vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori. Eventuali donazioni erogate ad

Enti riconducibili alla Pubblica Amministrazione devono essere comunicate all'Organismo di Vigilanza.

Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione

L'assunzione o la definizione di qualsivoglia rapporto di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione, che nell'esercizio delle loro funzioni abbiano intrattenuto rapporti con E.M.C. o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite da E.M.C. per la selezione del personale, senza che la qualifica precedente del candidato possa modificare la decisione finale sul perfezionamento del rapporto.

Contributi e Sovvenzioni

Codice Etico

E.M.C. garantisce la correttezza e la completezza della documentazione predisposta per ottenere dalla Pubblica Amministrazione (Comunità Europea, Stato, Enti Locali) contributi, finanziamenti, autorizzazioni e concessioni.

Garantisce inoltre che le sovvenzioni o i finanziamenti ottenuti siano impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi.

3.5 Fornitori e sub-appaltatori

I fornitori e sub-appaltatori sono tutti coloro che, a vario titolo, forniscono beni, servizi e risorse, necessari alla realizzazione delle attività e che contribuiscono a determinare la qualità e l'efficienza del servizio offerto al cliente.

Buonafede

E.M.C. imposta con i propri fornitori e appaltatori relazioni di lungo termine, basando ogni accordo su criteri di correttezza negoziale e trasparenza, richiedendo loro di operare in modo compatibile con il rispetto della persona e dell'ambiente.

Selezione e valutazione dei fornitori

Il processo di selezione dei fornitori e appaltatori si basa su valutazioni obiettive secondo principi di correttezza, qualità, capacità tecnica, economicità, continuità, lealtà, puntualità ed eticità e, laddove possibile, attraverso la valorizzazione dei fornitori locali.

Aspetti etici delle forniture

E.M.C. richiede ai fornitori e appaltatori il rispetto, oltre che degli impegni presi in base ai parametri commerciali di efficacia/efficienza previsti, anche delle migliori pratiche in tema di diritti umani e di ambiente, nonché di sottoscrivere i principi enunciati nel presente Codice Etico e di impegnarsi ad assicurarne concretamente il rispetto.

E.M.C. si impegna ad evitare situazioni di dipendenza che possano pregiudicare l'attività del fornitore e in un contesto di fiducia e collaborazione con i propri fornitori, E.M.C. si propone il raggiungimento di obiettivi comuni sia economici sia etici.

Pagamenti, regali e benefici

Il compenso da corrispondere dovrà essere sempre commisurato alla prestazione indicata nel contratto e i pagamenti non potranno essere effettuati a un soggetto diverso dalla controparte né contrattuale.

E.M.C. fa divieto assoluto di offrire o ricevere regali e/o benefici (denaro, oggetti, servizi, prestazioni, favori o altre utilità) a/da fornitori e/o loro rappresentanti (potenziali o effettivi) tali da determinare una condotta illecita o, comunque, tali da poter essere interpretati da un osservatore imparziale come finalizzati al conseguimento di un vantaggio, anche non economico.

Codice Etico

Nel rapporto con i fornitori sono proibiti comportamenti tali da favorire attività di riciclaggio, ricettazione e impiego di beni o utilità di provenienza illecita sia in ambito nazionale che internazionale, nonché i comportamenti volti a sollecitare o accettare qualsivoglia vantaggio personale a/da dipendenti delle società fornitrici in relazione a questioni aziendali.

Tutela della sicurezza e della salute dei fornitori ed appaltatori

La Società si impegna a diffondere la cultura della salute e sicurezza presso i fornitori e i sub-appaltatori con adeguate azioni preventive di natura organizzativa e tecnica. E.M.C. accerta che i requisiti dei propri appaltatori corrispondano nel tempo a quelli richiesti dalle procedure e dai sistemi di qualificazione aziendali.

Riservatezza delle informazioni e proprietà intellettuale

Nel rispetto della normativa in materia, E.M.C. mantiene la massima riservatezza su informazioni strategiche, confidenziali o relative alla proprietà intellettuale dei propri fornitori dai quali si aspetta il medesimo comportamento.

3.6 Finanziatori

I finanziatori sono gli enti che forniscono sostegno finanziario a E.M.C.

Trasparenza dell'informativa

La Società assicura veridicità e tempestività dell'informativa richiesta da enti finanziatori, in modo tale che la loro decisione d'investimento sia fondata sulla rappresentazione veritiera della situazione patrimoniale, economica e finanziaria di E.M.C.

Rispetto degli impegni

A fronte di finanziamenti ricevuti, E.M.C. onora gli impegni presi con gli enti erogatori, rispettando puntualmente le scadenze concordate.

3.7 Concorrenti

E.M.C. adotta una politica commerciale favorevole a garantire la competitività sul mercato, operando nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti in materia di concorrenza e proibendo l'adozione di metodi di concorrenza sleale.

3.8 Collettività ed ambiente

In tale ambito rientra l'insieme degli interlocutori i cui interessi sono influenzati dagli effetti diretti e indiretti delle attività di E.M.C. (a titolo esemplificativo e non esaustivo: la comunità locale, i mass-media e l'ambiente naturale).

Contesto economico e sociale

E.M.C. nell'ottica di un miglioramento del contesto sociale in cui opera, manifesta il proprio impegno su argomenti sensibili e rilevanti per la collettività, quali ad esempio l'occupazione e la cultura.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti E.M.C. e le sue attività devono essere veritiere, chiare, verificabili. A riguardo i collaboratori si astengono dal tenere comportamenti o compiere dichiarazioni che possano in alcun modo ledere l'immagine e l'interesse della E.M.C.

Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

E.M.C. non favorisce né discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.

La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, al di fuori di quelli riportati nelle specifiche disposizioni di legge e nel rispetto delle forme, dei modi e dei contenuti in esse previsti.

La Società si astiene da qualsiasi forma di pressione, diretta o indiretta, nei confronti di esponenti politici.

Sostegno di iniziative sociali e culturali

Nel sostegno di iniziative sociali e culturali e in genere nelle sponsorizzazioni, E.M.C. tiene in considerazione unicamente iniziative di promozione del territorio e i principi di responsabilità ambientale e sociale.

Donazioni e liberalità

Nelle eventuali donazioni e nella concessione di liberalità, E.M.C. privilegia iniziative che offrono una garanzia di qualità, che si distinguono per il messaggio etico trasmesso e che contribuiscono allo sviluppo sociale.

Tutela dell'ambiente

Fermo restando il rispetto della specifica normativa applicabile, E.M.C. adotta idonee misure per preservare l'ambiente e la collettività, promuovendo lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo e attivandosi in iniziative di sensibilizzazione.

Quando promuove la progettazione di interventi edilizi E.M.C. effettua, tra l'altro, tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dall'intervento e prevenirne gli stessi. Il presupposto della politica ambientale della Società è espresso dalla

convinzione che l'ambiente sia un bene comune da salvaguardare. E.M.C. si impegna dunque a formare i propri collaboratori affinché siano consapevoli degli aspetti e degli impatti ambientali connessi alle proprie attività e a ridurre gli effetti delle loro azioni.

3.9 Norme e regole di comportamento ai fini della prevenzione dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001

Gestione dei rapporti con la Pubblica Amministrazione

Si rimanda alle regole di comportamento definite al paragrafo 3.4 "Pubblica Amministrazione" del presente documento.

Norme e regole di comportamento in materia di criminalità organizzata

La Società riconosce il primario valore dei principi di lotta alla criminalità organizzata cui si informa lo Stato. È pertanto vietato e del tutto estraneo ai valori della Società, qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato ad attività delinquenti o di tipo mafioso.

Norme e regole di comportamento volte alla prevenzione dei delitti contro l'industria e il commercio

È vietato ai destinatari il coinvolgimento, a qualsiasi titolo, nella commercializzazione di prodotti e servizi aventi caratteristiche (per origine, provenienza, qualità, quantità) diverse da quelle dichiarate o pattuite ovvero recanti nomi, marchi o segni distintivi idonei a trarre in inganno il consumatore finale circa qualità, origine e provenienza dei prodotti/servizi offerti.

E.M.C. si impegna, con particolare riferimento alla gestione dei carburanti, a monitorare lo stato degli strumenti di erogazione e di misurazione del carburante, astenendosi da ogni e qualsiasi manomissione degli stessi.

Norme e regole di comportamento volte alla prevenzione dei reati societari.

La Società condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nei bilanci, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per legge.

Tutti i soggetti chiamati alla formazione dei suddetti atti sono tenuti a verificare, ciascuno per le parti di rispettiva competenza, la correttezza dei dati e delle informazioni.

La Società condanna qualsiasi comportamento suscettibile di a cagionare una lesione all'integrità del patrimonio sociale e/o un danno ai creditori.

È vietato diffondere intenzionalmente notizie false sia all'interno sia all'esterno della Società, concernenti la Società stessa e i suoi Collaboratori, con la piena consapevolezza e conoscenza della loro falsità.

Norme e regole di comportamento nei rapporti con soggetti privati

E.M.C. intrattiene rapporti solo con soggetti privati che offrano garanzie in termini di correttezza ed eticità.

La selezione dei fornitori di beni o di servizi è improntata su criteri volti alla ricerca del miglior equilibrio tra vantaggio economico e qualità della prestazione.

La Società promuove il rafforzamento di una “cultura del rispetto” basata sull’integrità e la promozione di pratiche trasparenti nei rapporti con soggetti privati.

E.M.C. vieta e non tollera l’adozione di comportamenti illeciti, quali l’offerta o la ricezione di denaro o altra utilità, finalizzati ad ottenere/mantenere affari o ad assicurare un illecito vantaggio alla Società.

I dipendenti della Società e, più in generale, i destinatari del Codice Etico, evitano il coinvolgimento personale e/o evitano di coinvolgere la Società in qualsiasi tipo di comportamento corruttivo (operazioni, attività e relazioni con terze parti che possano determinare accuse penali e responsabilità di natura societaria, ecc.).

Norme e regole di comportamento in materia di antiterrorismo

La Società riconosce il primario valore dei principi di ordine democratico e di libera determinazione politica cui si informa lo Stato. È pertanto vietato e del tutto estraneo ai valori della Società, qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato ad attività terroristica o di eversione dell’ordine democratico dello Stato.

Norme e regole di comportamento volte alla tutela della personalità individuale.

La Società ha come valore imprescindibile la tutela della libertà e della personalità individuale. Essa pertanto ripudia qualunque attività che possa comportare ogni possibile sfruttamento o riduzione in stato di soggezione di una persona.

La Società attribuisce altresì primaria rilevanza alla tutela dei minori ed alla repressione dei comportamenti di sfruttamento di qualsiasi natura posti in essere nei confronti dei medesimi. Al riguardo la Società non impiega minori né partecipa o intrattiene rapporti con Società che non tutelino il rispetto della personalità individuale.

E.M.C. condanna ogni comportamento che abbia connotazioni coercitive, offensive, minacciose o volte all’intimidazione delle persone, ivi comprese tutte le pratiche legate al fenomeno del mobbing. È inoltre vietato, sulla base delle informazioni pubbliche e/o disponibili nel rispetto delle normative vigenti, di instaurare e mantenere rapporti con soggetti che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a non rispettare la dignità umana e la personalità individuale e/o a violare i diritti fondamentali della persona. È fatto altresì divieto di acquisire, utilizzare, diffondere e/o cedere materiale pedo-pornografico anche attraverso l’utilizzo degli strumenti informatici ed immagini virtuali. Norme e regole di comportamento volte alla tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro

E.M.C. si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza ed il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione della salute e della sicurezza sul lavoro, promuovendo ed esigendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e i collaboratori esterni, nonché da parte degli appaltatori, nei relativi ambiti di competenza, ed operando per preservare e migliorare, soprattutto con azioni preventive, le condizioni di lavoro, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Le attività della Società devono svolgersi nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione, con particolare riferimento a quanto previsto nel D.Lgs. 81/2008 e nelle specifiche norme di prevenzione applicabili.

La gestione operativa deve fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, perseguendo il miglioramento delle condizioni di salute e sicurezza sul lavoro, anche, ma non solo, ai fini della ragionevole prevenzione dei reati di omicidio colposo e lesioni personali colpose gravi o gravissime commessi con violazione delle norme a tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

La Società si impegna anche a garantire la tutela delle condizioni di lavoro nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore e nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

Ogni soggetto che opera in nome e per conto della Società non deve esporre gli altri a rischi e pericoli che possano provocare danni alla salute e all'incolumità fisica, ricordando che ognuno deve agire con l'obiettivo di garantire una gestione efficace della sicurezza e della salute dell'ambiente di lavoro.

Norme e regole di comportamento in materia di antiriciclaggio.

La Società riconosce la primaria importanza di qualsiasi azione volta alla prevenzione dell'utilizzo del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo. È pertanto vietato e del tutto estraneo ai valori della Società, qualsiasi comportamento che possa costituire o essere collegato a reati di ricettazione, riciclaggio, impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita e autoriciclaggio di cui agli artt. 648, 648-bis, 648-ter e 648-ter.l del codice penale.

Norme e regole di comportamento volte alla tutela della proprietà industriale ed intellettuale.

E.M.C. agisce nel pieno rispetto dei diritti di proprietà industriale ed intellettuale legittimamente in capo a terzi, nonché delle leggi, regolamenti e convenzioni, anche in ambito comunitario e/o internazionale, a tutela di tali diritti.

A tal riguardo, tutti i destinatari dovranno rispettare i legittimi diritti di proprietà industriale ed intellettuale di terzi e astenersi dall'uso non autorizzato dei suddetti diritti, nella consapevolezza che la violazione degli stessi può avere delle conseguenze negative per la Società.

In particolare, i destinatari, nell'esercizio delle proprie attività, dovranno astenersi da qualsivoglia condotta che possa costituire usurpazione di titoli di proprietà industriale, alterazione o contraffazione di marchi.

Tutti i destinatari, inoltre, dovranno astenersi dall'utilizzare in qualsiasi forma, in modo illecito e/o improprio, nell'interesse proprio, aziendale o di terzi, opere dell'ingegno (o parti di esse) protette ai sensi della normativa sul diritto d'autore e particolarmente dalla Legge sul diritto d'autore (L. 633/1941).

Norme e regole di comportamento volte a prevenire il reato di induzione a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all'autorità giudiziaria.

È fatto divieto a chiunque, con violenza o minaccia, o con offerta o promessa di denaro o di altra utilità, di indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci la persona chiamata a rendere davanti alla autorità giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale, quando questa ha facoltà di non rispondere.

Norme e regole di comportamento volte alla tutela dell'ambiente.

La Società è consapevole degli effetti, diretti ed indiretti, delle proprie attività sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera.

E.M.C. pertanto, programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche in considerazione dei diritti delle generazioni future.

La Società si impegna affinché i progetti, i processi, le metodologie ed i materiali tengano conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia ambientale, al fine del rispetto dell'equilibrio territoriale, della prevenzione dell'inquinamento, della tutela dell'ambiente e del paesaggio.

Norme e regole di comportamento volte alla prevenzione del reato relativo all'impiego di cittadini di paesi terzi il cui soggiorno è irregolare.

E.M.C. considera principio inderogabile l'impiego di sola manodopera e di lavoratori dipendenti, di provenienza extracomunitaria, che risultino pienamente in regola con le vigenti norme sull'immigrazione.

La Società si impegna a non utilizzare risorse umane di provenienza extracomunitaria che non siano in regola con il permesso di soggiorno, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente sull'immigrazione. E.M.C. richiede a tutti i suoi collaboratori/fornitori di avvalersi esclusivamente di personale di provenienza extracomunitaria che abbia un regolare permesso di soggiorno.

Norme e regole di comportamento volte alla prevenzione dei reati tributari.

La Società condanna qualsiasi comportamento, da chiunque posto in essere, volto ad alterare la correttezza e la veridicità dei dati e delle informazioni contenute nelle dichiarazioni fiscali. E.M.C. è consapevole dell'importanza del corretto assolvimento delle obbligazioni tributarie, anche in quanto diretta emanazione del principio solidaristico contenuto all'interno della Costituzione.

La Società condanna qualsiasi comportamento suscettibile di cagionare una lesione agli interessi del fisco e, più in generale, dell'erario.

4 Modalità di attuazione e rispetto del Codice

4.1 Obblighi dei destinatari

I collaboratori di E.M.C. devono osservare e fare osservare i principi del presente Codice senza distinzioni o eccezioni, in Italia o all'estero. In nessun modo, agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con la normativa e con le regole di comportamento del Codice.

Ogni dipendente che, nello svolgimento della propria attività lavorativa, venga a conoscenza della commissione di atti o comportamenti in violazione dei principi del presente Codice Etico deve darne immediata notizia ai propri superiori ed all'Organismo di Vigilanza.

4.2 Garante dell'attuazione del Codice

E.M.C. ha identificato nell'Organismo di Vigilanza ai sensi del D.Lgs. 231/2001 della Società l'ente garante del rispetto e della corretta attuazione di quanto enunciato nel proprio Codice Etico. Pertanto, l'Organismo di Vigilanza:

- si confronta con le funzioni competenti per stimolare adeguati percorsi di formazione;
- chiarisce dubbi interpretativi e situazioni di dilemma etico; e raccoglie le segnalazioni di presunta violazione;
- provvede a svolgere le opportune indagini, riportando alle funzioni competenti l'esito e accertandosi che le sanzioni vengano comminate;
- garantisce la riservatezza sull'identità del segnalante, tutelandolo da eventuali ritorsioni.

I destinatari sono tenuti a cooperare con l'Organismo di Vigilanza nello svolgimento delle attività demandate, assicurando il libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

4.3 Provvedimenti disciplinari

L'osservanza dei principi del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali verso E.M.C. ai sensi e per gli effetti delle normative vigenti. E' impegno di E.M.C. far rispettare il presente Codice anche attraverso la puntuale applicazione delle sanzioni previste dal sistema disciplinare del Modello di organizzazione, gestione e controllo oltre che dal sistema disciplinare previsto dai CCNL applicabili o dai contratti di riferimento stipulati con le relative controparti.

4.4 Comunicazione e formazione

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i destinatari mediante attività di comunicazione e viene formalizzata l'approvazione mediante la firma di un apposito modulo di presa visione.

Il presente Codice è disponibile sul sito internet di E.M.C. ed è distribuito ai destinatari secondo le modalità, di volta in volta, ritenute più idonee per una efficace divulgazione.

La Società al fine di rafforzare la condivisione del Codice Etico, si confronta con le funzioni competenti stimolando adeguati percorsi di formazione che permettano di chiarire ogni aspetto relativo all'applicazione del Codice Etico.

4.5 Aggiornamento

Con delibera del CdA il Codice può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di Vigilanza.

4.6 Segnalazioni

Le comunicazioni all'Organismo di Vigilanza (quali la segnalazione di presunta violazione, la richiesta di un chiarimento o di un parere) devono essere fatte in forma preferibilmente non anonima e possono essere inviate da parte dei destinatari e di tutti gli altri interlocutori, ai seguenti riferimenti:

tramite e-mail all'indirizzo

odv231@emctecnologie.it

ovvero all'indirizzo della Società:

Viale Maestri del Lavoro, n. 10

70026-Modugno (Ba)

Ponendo la comunicazione all'attenzione dell'Organismo di Vigilanza

E.M.C. si impegna a tutelare, da eventuali intimidazioni o ritorsioni, coloro che in buona fede effettuano le segnalazioni di presunte o palesi violazioni del Codice, perseguendo i rei con le azioni disciplinari di volta in volta applicabili.